



UNIVERSITI ISLAM PAHANG  
SULTAN AHMAD SHAH

جامعة السلطان احمد شاه الإسلامية بهانج  
SULTAN AHMAD SHAH PAHANG ISLAMIC UNIVERSITY

**PUSAT PENGURUSAN SISWAZAH**

# BUKU PERATURAN AKADEMIK PASCASISWAZAH

**EDISI 3 2023**



UNIVERSITI ISLAM PAHANG  
SULTAN AHMAD SHAH

Edisi Ketiga 2023

Hak Cipta Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah (UnIPSAS), 2023

Kelulusan Senat Bil 1/2023

1 Mac 2023

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau ditukarkan ke dalam bentuk atau dengan sebarang alat juga pun, sama ada dengan cara elektronik, gambar serta rakaman dan sebagainya tanpa kebenaran bertulis daripada Pusat Pengurusan Siswazah UnIPSAS terlebih dahulu.

Diterbitkan di Malaysia oleh

PUSAT PENGURUSAN SISWAZAH

Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah

KM 8, Jalan Gambang 25150 Kuantan, Pahang Malaysia

Laman web: [www.pps.unipsas.edu.my](http://www.pps.unipsas.edu.my)

# KANDUNGAN

1	PENGENALAN .....	5
1.1	Pengenalan .....	5
1.2	Tafsiran .....	5
2	SYARAT KEMASUKAN .....	10
2.1	Syarat kemasukan bagi Program Sarjana .....	10
2.2	Syarat kemasukan bagi Program Doktor Falsafah.....	10
2.3	Syarat keperluan Bahasa Inggeris.....	11
2.4	Syarat keperluan Bahasa Melayu .....	12
2.5	Penilaian Dalaman Bagi Keperluan Syarat Kelayakan Masuk.....	12
3	PENGAJIAN .....	13
3.1	Mod Pengajian.....	13
3.2	Tempoh Pengajian.....	13
3.3	Tambah Masa Pengajian .....	14
3.4	Pertukaran Bentuk Pendaftaran.....	15
3.5	Pertukaran Mod Pengajian.....	16
3.6	Pertukaran Program/Bidang Pengkhususan Dalam Dan Antara Fakulti .....	16
3.7	Syarat Keperluan Bahasa Melayu .....	17
3.8	Syarat Keperluan Bahasa Arab .....	18
3.9	Syarat Keperluan Penerbitan Bagi Pelajar Mod Penyelidikan.....	18
4	PERMOHONAN DAN PENDAFTARAN .....	20
4.1	Permohonan .....	20
4.2	Pendaftaran Pelajar Baharu .....	20
4.3	Penangguhan Pendaftaran Masuk Pelajar Baharu.....	20
4.4	Pendaftaran Pelajar Sedia Ada .....	21
4.5	Penangguhan Pengajian Pelajar Sedia Ada .....	21
4.6	Penangguhan Khas Pengajian.....	22
4.7	Pendaftaran bagi pelajar sedia ada yang telah menyerahkan disertasi/tesis atau yang masih belum melengkapkan keperluan program .....	22
4.8	Bayaran.....	23
5	KERJA KURSUS DAN PENYELIDIKAN .....	24
5.1	Pendaftaran Kursus .....	24

5.2	Beban Kerja Kursus.....	24
5.3	Keperluan Program atau Kursus.....	25
5.4	Tambah Kursus, Gugur Kursus Dan Tarik Diri Kursus .....	25
5.5	Pemindahan Kredit.....	26
5.6	Pengecualian Kursus.....	27
5.7	Disertasi/Tesis .....	28
5.8	Penasihat Akademik .....	28
5.9	Penasihat Industri.....	28
6	PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN.....	29
6.1	Peperiksaan dan Penilaian bagi Program Sarjana .....	29
6.2	Penilaian Kursus .....	29
6.3	Penilaian Kemajuan Penyelidikan.....	34
6.4	Penangguhan Peperiksaan .....	35
6.5	Mengulang Kursus atau Pengajian atau Menduduki Peperiksaan Ulangan Khas .....	35
7	KURSUS PRASYARAT .....	37
7.1	Kategori Kursus Prasyarat .....	37
7.2	Perlaksanaan Kursus Prasyarat.....	37
8	RAYUAN.....	39
8.1	Rayuan untuk Semak Semula Keputusan Peperiksaan Akhir Kursus .....	39
8.2	Rayuan Untuk Meneruskan Semula Pengajian Bagi Pelajar Di Bawah Mod Kerja Kursus. .....	40
8.3	Rayuan untuk meneruskan semula pengajian bagi pelajar di bawah mod penyelidikan 40	
9	SALAH LAKU PENYELIDIKAN .....	42
9.1	Salah Laku Penyelidikan .....	42
9.2	Tindakan Terhadap Salah Laku Penyelidikan .....	42
10	PENGURNIAAN IJAZAH .....	43
10.1	Syarat Pengurniaan Ijazah .....	43
11	AM.....	44
11.1	Pemberhentian Pelajar.....	44
11.2	Penarikan Diri Dari Pengajian.....	44
11.3	Pelajar Tanpa Ijazah.....	45
11.4	Garis Panduan .....	45
11.5	Pemakaian .....	45
11.6	Permulaan Kuatkuasa.....	45

11.7	Kuasa Senat .....	46
11.8	Naskah Sahih .....	46

# **PERATURAN AKADEMIK PASCASISWAZAH UNIVERSITI ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH**

Dengan kuasa yang diberi di bawah Bahagian 4 Seksyen 4.4 Perlembagaan Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah (UnIPSAS), maka Senat Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah membuat peraturan seperti berikut:

## **1 PENGENALAN**

### **1.1 Pengenalan**

1. Peraturan ini dinamakan Peraturan Akademik Pascasiswazah UnIPSAS dan hendaklah berkuat kuasa dari tarikh ia diluluskan oleh Senat UnIPSAS.
2. Peraturan ini terpakai bagi semua pelajar yang mengikuti sesuatu program Sarjana dan Doktor Falsafah yang membawa kepada penganugerahan Ijazah Sarjana dan Ijazah Doktor Falsafah.

### **1.2 Tafsiran**

Dalam peraturan ini, melainkan jika kandungan ayatnya membawa erti yang lain:-

“APEL” ertinya Akreditasi Pembelajaran berasaskan Pengalaman Terdahulu.

“CEFR” ertinya The Common European Framework of Reference.

“Dekan” ertinya kakitangan akademik yang dilantik oleh Ketua Eksekutif untuk mengetuai sebuah Fakulti termasuklah mana-mana Pengarah atau Ketua Akademik, Pusat, Sekolah dan Institut di bawah Bahagian 4 Seksyen 4.6(3) di bawah Perlembagaan Universiti.

“Dihalang” ertinya status yang diberikan kepada pelajar yang gagal memenuhi peratus kehadiran kuliah yang ditetapkan pada satu jumlah yang ditentukan bagi menduduki peperiksaan akhir.

“Disertasi” ertinya dokumen penyelidikan asli yang disediakan dan dihantar oleh pelajar bagi penganugerahan Ijazah Sarjana secara penyelidikan.

“Disertasi/Tesis Lengkap” ertinya naskhah berjilid keras yang telah melalui proses pembaikan.

“Fakulti” ertinya mana-mana entiti akademik yang ditubuhkan di bawah Bahagian 4 Seksyen 4.6 Perlembagaan Universiti yang bertanggungjawab dalam mengendalikan pelajar di bawahnya.

“Gred” adalah sesuatu nilai atau keputusan yang diberikan bagi menunjukkan prestasi dalam sesuatu kursus.

“IELTS” ertinya International English Language Testing System yang ditawarkan oleh British Council.

“Jawatankuasa Penyeliaan” adalah jawatankuasa yang terdiri daripada beberapa orang pensyarah untuk menyelia penyelidikan, penyediaan tesis dan membimbing pelajar siswazah.

“Jawatankuasa Pengurusan Siswazah” ertinya jawatankuasa yang bertanggungjawab untuk memutuskan perkara yang berkaitan pengajian pelajar.

“Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti (JPSF)” ertinya jawatankuasa yang bertanggungjawab untuk memutuskan perkara yang berkaitan dengan pengajian pelajar di peringkat fakulti.

“Jawatankuasa Peperiksaan Lisan” ertinya sekumpulan pensyarah atau pegawai yang dilantik sebagai panel penilai bagi *viva voce* pelajar program pascasiswazah.

“Kredit” ialah ukuran beban akademik yang digunakan dalam unit jam yang diberi untuk sesuatu kursus.

“Kursus” ertinya sesuatu mata pelajaran yang ditawarkan di dalam syarat program pengajian.

“Mod Kerja Kursus” ertinya suatu program pengajian yang memfokus kepada kerja kursus.

“Mod Penyelidikan” ertinya suatu program pengajian yang dilaksanakan secara penyelidikan.

“MUET” ertinya Malaysian University English Test yang ditawarkan Majlis Peperiksaan Malaysia.

“Pelajar” ertinya seseorang yang berdaftar seperti mana di Bahagian 7 Perlembagaan Universiti dan berstatus aktif serta mengikuti program pengajian akademik yang telah ditawarkan serta layak mengambil apa-apa bahagian dalam aktiviti Universiti.

“Penarikan Diri” ialah tindakan pelajar untuk tidak meneruskan sesuatu program pengajian.

“Pendaftaran Kursus” ertinya pendaftaran kursus-kursus yang wajib didaftarkan oleh pelajar

“Penyelia” ertinya seseorang staf akademik Universiti atau staf akademik dari luar Universiti atau pakar dari luar Universiti yang dilantik untuk menyelia penyelidikan, penyediaan disertasi/tesis dan membimbing serta menilai pengajian pelajar yang boleh terdiri daripada Penyelia Utama dan/atau Penyelia Bersama atau Jawatankuasa Penyeliaan.

“Penyelia Bersama” ertinya pensyarah atau pegawai yang dilantik untuk menyokong peranan Penyelia Utama.

“Penyelia Utama” ertinya pensyarah atau pegawai dari Universiti yang dilantik untuk menyelia, memantau kemajuan pelajar dan penulisan penyelidikan pelajar

“Peperiksaan” ertinya penilaian terhadap penulisan yang dilakukan oleh pelajar

“Peperiksaan Lisan (*Viva Voce*)” ertinya pembentangan secara lisan oleh pelajar bagi mempertahankan tesis di hadapan Panel Penilai.



“Plagiarisme” ertinya meniru atau memalsukan hasil kerja, pendapat, tulisan atau istilah orang lain sama ada menerusi bahan bercetak atau elektronik tanpa mengakui dan mengiktiraf sumber.

“PNGK” ialah nilai purata mata gred yang dikumpul oleh pelajar dari satu semester ke satu semester pengajiannya.

“PNGS” ialah nilai pencapaian oleh pelajar pada sesuatu semester.

“Prasyarat” ertinya kursus yang ditentukan oleh Fakulti yang perlu disempurnakan oleh pelajar bagi memenuhi keperluan kursus atau keperluan lain sebelum mengikuti sesuatu kursus atau program yang ditetapkan.

“Program Pengajian” ertinya sekumpulan kursus atau latihan yang dirancang dan disediakan bagi memenuhi keperluan penganugerahan Ijazah Sarjana dan Ijazah Doktor Falsafah.

“Semester” ertinya petunjuk bagi kedudukan pengajian pelajar

“Senat” ertinya badan akademik yang ditubuh di bawah Bahagian 4 Seksyen 4.4 Perlembagaan Universiti.

“Sesi Pengajian” ertinya sesi pengajian akademik Universiti bagi setiap tahun.

“Tarik Diri” ertinya pelajar menarik diri daripada mengikuti kursus

“Tesis” ertinya dokumen penyelidikan asli yang disediakan dan dihantar oleh pelajar bagi penganugerahan Ijazah Kedoktoran mod penyelidikan.

“TOEFL” ertinya Test of English as a Foreign Language yang ditawarkan oleh Educational Testing Services International.

“Ulang Kursus” Kursus yang diulang semula.

“Universiti” ertinya Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah (UnIPSAS)

“Yuran” ertinya pembayaran tertentu yang dikenakan kepada pelajar yang berdaftar di Universiti.

## 2 SYARAT KEMASUKAN

### 2.1 Syarat kemasukan bagi Program Sarjana

Seseorang yang ingin memohon untuk mengikuti program sarjana hendaklah mempunyai kelayakan seperti berikut:

- a) Ijazah Sarjana Muda dengan memperoleh Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK) yang baik dari Universiti atau mana-mana institusi pengajian tinggi yang diiktiraf oleh Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) dan/atau mempunyai akreditasi yang diiktiraf oleh Badan Akreditasi luar negara, atau institusi yang mempunyai akreditasi seperti mana yang ditetapkan oleh sesuatu program; atau
- b) kelayakan lain yang diiktiraf oleh Senat yang diperoleh melalui Akreditasi Pembelajaran berasaskan Pengalaman Terdahulu (APEL); atau
- c) memenuhi syarat lain yang ditetapkan oleh program (jika berkenaan); dan
- d) memenuhi syarat Agensi Kelayakan Malaysia (MQA).

### 2.2 Syarat kemasukan bagi Program Doktor Falsafah

Seseorang yang ingin memohon untuk mengikuti program doktor falsafah hendaklah mempunyai kelayakan seperti berikut:

- a) Ijazah Sarjana dari Universiti atau mana-mana institusi pengajian tinggi yang diiktiraf oleh Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) dan/atau mempunyai akreditasi yang diiktiraf oleh Badan Akreditasi luar negara, atau institusi yang mempunyai akreditasi seperti mana yang ditetapkan oleh sesuatu program; atau Program Sarjana dan Doktor Falsafah
- b) Pelayakan lain yang setaraf dengan Ijazah Sarjana atau mempunyai kelayakan lain dengan pengalaman yang diiktiraf oleh Senat; atau
- c) Pelajar yang sedang mengikuti program sarjana di bawah mod penyelidikan secara sepenuh masa di Universiti dan diperakukan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti untuk menukar status kepada program Doktor Falsafah dengan kelulusan Dekan; atau
- d) Ijazah Sarjana Muda dengan memperoleh keputusan cemerlang dari Universiti atau mana-mana institusi pengajian tinggi tertakluk kepada ketetapan Fakulti dan

- diiktiraf oleh Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) dan/atau mempunyai akreditasi yang diiktiraf oleh Badan Akreditasi luar negara; atau
- e) Kelayakan lain yang diiktiraf oleh Senat yang diperoleh melalui Akreditasi Pembelajaran berasaskan Pengalaman Terdahulu (APEL); atau
  - f) memenuhi syarat lain yang ditetapkan oleh program (jika berkenaan); dan
  - g) memenuhi syarat Agensi Kelayakan Malaysia (MQA).

### **2.3 Syarat keperluan Bahasa Inggeris**

1. Pelajar antarabangsa hendaklah memenuhi syarat keperluan Bahasa Inggeris dengan mendapat keputusan IELTS atau TOEFL atau MUET atau mana-mana peperiksaan yang telah diwajibkan kepada The Common European Framework of Reference (CEFR) yang memenuhi syarat skor atau band minimum yang ditetapkan oleh program masing-masing dan diluluskan oleh Senat.
2. Pelajar antarabangsa yang tidak memenuhi syarat kompetensi Bahasa Inggeris boleh diberikan Tawaran Bersyarat seperti berikut:
  - a) pelajar dibenarkan mengikuti Kursus Persediaan Bahasa Inggeris dalaman di UnIPSAS dengan had tempoh masa selama dua (2) tahun maksimum dan tertakluk kepada peraturan Jabatan Imigresen Malaysia yang sedang berkuat kuasa; dan
  - b) pelajar antarabangsa yang mengikuti Kursus Persediaan Bahasa Inggeris dalaman perlu menduduki peperiksaan IELTS atau TOEFL atau MUET atau mana-mana peperiksaan yang telah diwajibkan kepada CEFR bagi memenuhi syarat kompetensi Bahasa Inggeris.
3. Senarai peperiksaan yang telah diwajibkan kepada CEFR adalah tertakluk kepada senarai yang mendapat kelulusan Senat dari semasa ke semasa.
4. Fakulti boleh memberi pengecualian kepada syarat yang dinyatakan dalam subperaturan 2.3(1) dan 2.3(2) kepada:
  - a) pelajar antarabangsa yang berasal daripada negara yang menggunakan Bahasa Inggeris sebagai bahasa rasmi; atau
  - b) pelajar antarabangsa yang menggunakan kelayakan akademik dari institusi yang menggunakan Bahasa Inggeris sebagai bahasa pengantar

sepenuhnya dan bercadang untuk melanjutkan pengajian ke peringkat lebih tinggi di UnIPSAS.

#### **2.4 Syarat keperluan Bahasa Melayu**

Perkara ini hendaklah dibaca bersama dengan syarat kelayakan masuk program pengajian.

#### **2.5 Penilaian Dalaman Bagi Keperluan Syarat Kelayakan Masuk**

- a. Penilaian dalaman adalah satu proses penilaian yang dilakukan untuk mengesahkan kelayakan masuk calon bagi menilai tahap pengetahuan dan kesediaan calon dalam bidang yang dipohon.
- b. Bentuk penilaian yang akan dilaksanakan boleh terdiri daripada sesi temuduga, ujian bertulis, ujian lisan, pembentangan, simulasi dan lain-lain kaedah tertakluk kepada keperluan program.
- c. Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti (JPSF) bertanggungjawab untuk melantik panel penilai kepada proses penilaian dalaman.
- d. Penilaian dalaman perlu dinilai oleh dua (2) orang panel penilai yang telah dilantik oleh JPSF. JPSF perlu memastikan panel penilai yang mengelola sesi penilaian memiliki kepakaran dan kelayakan dalam bidang.
- e. Pihak fakulti perlu menyediakan item dan kaedah penilaian dalaman yang telah mendapat pengesahan daripada pakar bidang.
- f. Markah lulus bagi penilaian dalaman adalah 60%.
- g. Pembuktian dan rekod kualiti penilaian dalaman perlu disimpan oleh pihak fakulti. Rekod-rekod ini perlu dibentangkan kepada JPSF dan seterusnya diputuskan di peringkat Jawatankuasa Pengurusan Siswazah.

## **3 PENGAJIAN**

### **3.1 Mod Pengajian**

Mod pengajian untuk program sarjana atau kedoktoran adalah seperti yang berikut:

- a) Mod Penyelidikan
- b) Mod Kerja Kursus

### **3.2 Tempoh Pengajian**

1. Tempoh pengajian bagi program sarjana, mod penyelidikan adalah seperti berikut:
  - a) bagi pengajian sepenuh masa, tempoh lazim adalah dua (2) tahun dan tempoh maksimum adalah lima (5) tahun;
  - b) bagi pengajian separuh masa, tempoh lazim adalah tiga (3) tahun dan tempoh maksimum adalah enam (6) tahun;
  - c) walau bagaimanapun, pelajar yang cemerlang boleh memohon secara bertulis kepada Dekan untuk dikecualikan daripada syarat tempoh lazim seperti yang dinyatakan dalam subperaturan 3.2(1)(a) dan 3.2(1)(b) tertakluk kepada tempoh minimum satu (1) tahun, setelah memenuhi keperluan program, syarat penerbitan dan syarat-syarat lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Fakulti dan Peraturan-peraturan ini.
  
2. Tempoh pengajian bagi program sarjana, di bawah mod kerja kursus adalah seperti berikut:
  - a) bagi pengajian sepenuh masa tempoh minimum hendaklah sekurang-kurangnya satu (1) tahun dan tempoh maksimum tidak boleh melebihi empat (4) tahun;
  - b) bagi pengajian separuh masa, tempoh minimum adalah dua (2) tahun dan tempoh maksimum adalah lima (5) tahun.
  
3. Tempoh pengajian bagi program doktor falsafah adalah seperti berikut:
  - a) bagi pengajian sepenuh masa, tempoh minimum adalah tiga (3) tahun dan tempoh maksimum adalah tujuh (7) tahun;
  - b) bagi pengajian separuh masa, tempoh lazim adalah empat (4) tahun dan tempoh maksimum adalah lapan (8) tahun;

- c) walau bagaimanapun, pelajar yang cemerlang boleh memohon secara bertulis kepada Dekan untuk dikecualikan daripada syarat tempoh lazim seperti yang dinyatakan dalam subperaturan 3.2(3)(a) dan 3.2(3)(b) tertakluk kepada tempoh minimum dua (2) tahun, setelah memenuhi keperluan program, syarat penerbitan dan syarat-syarat lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Fakulti dan Peraturan-peraturan ini.
4. Pelajar yang telah mencapai tempoh maksimum pengajian boleh memohon tambah masa pengajian tertakluk kepada peraturan 3.3.
5. Pelajar yang tidak memohon tambah masa boleh diberhentikan kerana tamat tempoh pengajian.
6. Pelajar mod penyelidikan yang berjaya menamatkan pengajian Sarjana dalam dua (2) tahun dan empat (4) tahun bagi Doktor Falsafah bermula dari tarikh pendaftaran hingga tarikh tamat pengajian yang diluluskan oleh senat akan diberikan status *Graduate on Time* (GOT).
7. Pelajar yang terkesan akibat bencana/krisis luar jangka dan luar kawalan boleh memohon secara bertulis kepada Dekan untuk diberi penambahan satu (1) semester kepada pengiraan kriteria merit akademik.

### **3.3 Tambah Masa Pengajian**

1. Pelajar boleh membuat permohonan tambah masa pengajian bagi tiga (3) semester sebelum mencapai tempoh maksimum pengajian secara bertulis kepada Dekan.
2. Walau apapun tempoh yang ditetapkan di bawah subperaturan 3.3(1), pelajar boleh memohon tambahan masa satu (1) semester sahaja tertakluk kepada keputusan Senat.
3. Pelajar yang tempoh pengajiannya melebihi bilangan tahun maksimum termasuk tambahan masa yang disebut dalam subperaturan 3.3(1) dan 3.3(2) boleh diberhentikan.

4. Pelajar yang menanggung pengajian dalam tempoh tambah masa tertakluk kepada syarat penangguhan pengajian yang disebut dalam peraturan 4.5.

### **3.4 Pertukaran Bentuk Pendaftaran**

1. Pelajar dibenarkan untuk memilih sama ada untuk mengikuti program pengajian secara sepenuh masa atau separuh masa dan dikira dari tarikh pendaftarannya yang pertama sehingga tamat pengajian.
2. Pelajar boleh memohon kepada Dekan, untuk menukar status pendaftaran daripada sepenuh masa kepada separuh masa atau sebaliknya, bagi program yang berkaitan, tertakluk kepada syarat seperti berikut:
  - a) permohonan boleh dibuat sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian; dan
  - b) permohonan tidak boleh dibuat selepas tempoh masa maksimum pengajian tamat; dan
  - c) permohonan hendaklah dibuat secara bertulis kepada Dekan dalam tempoh empat (4) minggu daripada tarikh semester bermula.
3. Pelajar antarabangsa hendaklah mendaftar dan mengikuti semua program pengajian secara sepenuh masa sahaja, mulai dari tarikh pendaftaran yang pertama sehingga tamat pengajian.
4. Ekspatriat yang sedang berkhidmat di Malaysia dibenar untuk melanjutkan pengajian secara separuh masa tertakluk kepada peraturan berikut:
  - a) Ekspatriat tersebut berada di Malaysia menggunakan Pas Pengajian;
  - b) Ekspatriat perlu memohon kepada Jabatan Imigresen Malaysia untuk mendapatkan kebenaran belajar menggunakan Pas Pengajian sebelum mendaftar sebagai pelajar separuh masa;
  - c) Sekiranya kontrak ekspatriat/pekerja tamat atau ditamatkan, ekspatriat perlu memohon Pas Pelajar daripada Jabatan Imigresen Malaysia dan menukar bentuk pengajian ke sepenuh masa;
  - d) Sebarang perubahan tertakluk kepada peraturan Jabatan Imigresen Malaysia dari semasa ke semasa.



### **3.5 Pertukaran Mod Pengajian**

Pelajar yang mengikuti program pengajian di bawah sesuatu mod boleh memohon untuk menukar kepada mod lain tertakluk kepada syarat berikut:

- a) permohonan boleh dibuat sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian;
- b) permohonan hendaklah dibuat secara bertulis kepada Dekan dalam tempoh empat (4) minggu daripada tarikh semester bermula;
- c) permohonan hendaklah dibuat dalam tempoh empat (4) semester dari tarikh pendaftaran masuk ke Universiti;
- d) syarat kelayakan masuk mod baharu dipenuhi;
- e) Peraturan 5.6 dan 5.7 adalah terpakai untuk sebarang pemindahan kredit dan pengecualian kursus; dan
- f) jika pertukaran mod pengajian berlaku daripada mod penyelidikan ke mod kerja kursus atau sebaliknya, tempoh pengajian sebelum pertukaran mod pengajian tidak diambil kira sebagai sebahagian daripada tempoh maksimum yang dibenarkan dan tertakluk kepada tempoh lazim pengajian baharu bagi melayakkan diri untuk suatu ijazah;

### **3.6 Pertukaran Program/Bidang Pengkhususan Dalam Dan Antara Fakulti**

1. Pelajar yang mengikuti sesuatu program/bidang pengkhususan di sesuatu Fakulti boleh memohon untuk menukar kepada program/bidang pengkhususan yang baharu dan berlainan di Fakulti yang lain atau sama tertakluk kepada syarat berikut:

- a) permohonan boleh dibuat sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian;
- b) permohonan hendaklah memenuhi syarat kemasukan program baharu;
- c) permohonan hendaklah dibuat secara bertulis kepada Dekan kedua-dua Fakulti atau mana-mana yang terlibat dalam tempoh dua (2) semester dari tarikh pendaftaran masuk ke Universiti;
- d) Peraturan 5.6 dan 5.7 adalah terpakai untuk sebarang pemindahan kredit dan pengecualian kursus; dan
- e) jika pertukaran berlaku di antara Fakulti yang berlainan, tempoh pengajian sebelum pertukaran ke program/bidang pengkhususan baharu tidak diambil kira sebagai sebahagian daripada tempoh maksimum yang dibenarkan dan

tertakluk kepada tempoh lazim pengajian baharu bagi melayakkan diri untuk suatu ijazah;

- f) walau bagaimanapun, jika pertukaran berlaku dalam Fakulti yang sama, tempoh pengajian sebelum pertukaran ke program/bidang pengkhususan baharu boleh tidak diambil kira dan boleh juga diambil kira sebagai sebahagian daripada tempoh maksimum yang dibenarkan bagi melayakkan diri untuk suatu ijazah. Bagi tujuan ini, pengesahan daripada Fakulti diperlukan seperti berikut:
    - i. tempoh pengajian sebelum pertukaran diambil kira jika kandungan silibus kerja kursus/projek penyelidikan adalah setara; atau
    - ii. tempoh pengajian sebelum pertukaran tidak diambil kira jika kandungan silibus kerja kursus/projek penyelidikan adalah sepenuhnya berlainan daripada yang sebelumnya.
2. Pelajar antarabangsa yang telah mendapat kelulusan pertukaran bidang pengkhususan perlu memaklumkan kepada Unit Pengantarabangsaan di Universiti untuk mendapatkan pertukaran pas pelajar.

### **3.7 Syarat Keperluan Bahasa Melayu**

1. Pelajar antarabangsa hendaklah mengikuti kursus Bahasa Melayu sebagai kursus Audit (AU) untuk layak dikurniakan ijazah sebagaimana yang ditetapkan oleh Universiti.
2. Walau bagaimanapun, pelajar boleh memohon secara bertulis kepada pengendali kursus Bahasa Melayu Universiti dalam tempoh dua (2) semester dari tarikh pendaftaran masuk ke Universiti untuk dikecualikan daripada perkara yang disebut dalam subperaturan 3.7(1) tertakluk kepada syarat seperti berikut:
  - a) pelajar telah mengikuti kursus Bahasa Melayu yang setara anjuran pihak lain yang diluluskan oleh Senat dan lulus kursus tersebut; dan
  - b) pelajar telah mengambil ujian kecekapan Bahasa Melayu dan melepasi tahap yang ditetapkan.

3. Dalam kes tertentu, Senat boleh memberi pengecualian syarat keperluan Bahasa Melayu.

### **3.8 Syarat Keperluan Bahasa Arab**

1. Pelajar bagi bidang pengkhususan tertentu hendaklah menduduki dan lulus ujian kelayakan Bahasa Arab.
2. Pelajar yang gagal ujian di bawah subperaturan 3.8(1) hendaklah mengikuti dan lulus Kursus Bahasa Arab Pengukuhan yang ditentukan oleh Fakulti yang berkenaan.
3. Dalam kes tertentu, Senat boleh memberi pengecualian syarat keperluan Bahasa Arab.

### **3.9 Syarat Keperluan Penerbitan Bagi Pelajar Mod Penyelidikan**

1. Pelajar mod penyelidikan hendaklah memenuhi syarat penerbitan yang ditetapkan oleh Fakulti dan diluluskan oleh Senat bagi memenuhi syarat pengurniaan ijazah.
2. Penerbitan pelajar yang diambil kira sebagai syarat pengurniaan ijazah hendaklah memenuhi kriteria berikut:
  - a) penerbitan adalah berkaitan bidang penyelidikan pelajar; dan
  - b) penerbitan hendaklah dalam tempoh pengajian pelajar; dan
  - c) penerbitan pelajar hendaklah bersama-sama penyelia Universiti di mana pelajar merupakan pengarang pertama; dan
  - d) hanya penerbitan dengan afiliasi UnIPSAS akan dipertimbangkan.
3. Penerbitan yang dikongsi sama oleh beberapa orang pelajar Universiti hendaklah mendapat pengesahan Dekan bahawa penerbitan tersebut berkaitan bidang penyelidikan pelajar.
4. Paten hasil penyelidikan pelajar yang telah difailkan boleh diterima sebagai salah satu syarat penerbitan. Pemfailan paten tersebut hendaklah:

- a) Mendapat pengesahan Dekan bahawa pemfailan paten tersebut berkaitan bidang penyelidikan pelajar; dan
  - b) berstatus “difailkan” dan mempunyai nombor pemfailan paten.
5. Surat pengesahan penerbitan boleh diterima sebagai syarat penerbitan.
6. Pelajar yang tidak melengkapkan syarat penerbitan selepas tempoh yang ditetapkan dianggap “Gagal dan Tidak Layak Dianugerahkan Ijazah”

## **4 PERMOHONAN DAN PENDAFTARAN**

### **4.1 Permohonan**

1. Setiap permohonan hendaklah melalui tatacara yang ditetapkan oleh Universiti.
2. Setiap permohonan yang diterima daripada pemohon, hendaklah dirujuk kepada Fakulti berkenaan untuk pemilihan.

### **4.2 Pendaftaran Pelajar Baharu**

1. Pemohon yang diterima masuk hendaklah mendaftar diri dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti.
2. Pemohon tidak dibenarkan mendaftar selepas empat (4) minggu semester/sesi bermula kecuali bagi pelajar pengajian mod penyelidikan sahaja.
3. Walau apapun tempoh yang ditetapkan di bawah subperaturan 4.2(1) dan 4.2(2), pemohon boleh memohon untuk menangguhkan pendaftaran seperti di bawah Peraturan 4.3.

### **4.3 Penangguhan Pendaftaran Masuk Pelajar Baharu**

1. Pemohon yang telah diterima masuk tetapi belum mendaftar boleh memohon menangguh pendaftaran masuk untuk tempoh tidak melebihi dua (2) semester.
2. Semua permohonan penangguhan pendaftaran masuk hendaklah dibuat secara bertulis kepada Pusat Pengurusan Siswazah.
3. Pelajar yang gagal mematuhi tempoh yang ditetapkan adalah dianggap menolak tawaran dan tawaran akan terbatal.

#### **4.4 Pendaftaran Pelajar Sedia Ada**

1. Pelajar sedia ada hendaklah mendaftar dalam tempoh yang ditetapkan pada setiap semester/sesi bermula.
2. Pelajar sedia ada yang tidak mendaftar dalam tempoh empat (4) minggu selepas semester/sesi bermula tanpa mendapatkan kebenaran secara bertulis untuk menangguhkan pengajian daripada Dekan akan diberikan status “Diberhentikan Sebab Tidak Mendaftar”.
3. Pelajar yang telah diberhentikan di bawah subperaturan 4.4(2) boleh membuat rayuan secara bertulis kepada Dekan untuk meneruskan semula pengajian dengan syarat tidak melebihi dua (2) semester berturut-turut dan dikenakan bayaran proses permohonan RM100 dan bayaran denda lewat mendaftar RM200.
4. Tempoh tidak mendaftar bagi perkara dalam subperaturan 4.4(3) akan dikira sebagai tempoh tangguh pengajian dan tertakluk kepada tempoh penangguhan yang dibenarkan.

#### **4.5 Penangguhan Pengajian Pelajar Sedia Ada**

1. Pelajar boleh memohon untuk menangguhkan pengajian berdasarkan sebab yang munasabah dan tempoh penangguhan ini tidak akan diambil kira sebagai sebahagian daripada tempoh pengajian yang ditetapkan.
2. Penangguhan pengajian boleh dibenarkan untuk tempoh minimum satu (1) semester dan tidak melebihi empat (4) semester sepanjang tempoh pengajian bagi mod penyelidikan dan mod kerja kursus.
3. Tempoh penangguhan pengajian tidak boleh melebihi dua (2) semester berturut-turut kecuali atas sebab-sebab kesihatan.
4. Walau apapun tempoh yang ditetapkan di bawah subperaturan 4.5(1) dan 4.5(2), pelajar boleh memohon tambahan satu (1) semester sahaja untuk penangguhan pengajian tertakluk kepada kelulusan Senat.
5. Semua permohonan untuk menangguhkan pengajian hendaklah dibuat secara bertulis kepada Dekan selewat-lewatnya empat (4) minggu daripada tarikh semester/sesi bermula dengan bayaran proses sebanyak RM100.
6. Pelajar yang diluluskan penangguhan pengajian tidak layak menggunakan sebarang kemudahan yang disediakan Universiti.

7. Pelajar antarabangsa yang menangguh pengajian hendaklah membatalkan pas pelajar dan tertakluk kepada peraturan Jabatan Imigresen Malaysia dari semasa ke semasa.
8. Sekiranya ada rayuan memohon tangguh dilakukan selepas tempoh, denda akan dikenakan sebanyak RM100 dan yuran semester tidak akan dipulangkan.

#### **4.6 Penangguhan Khas Pengajian**

1. Pemohon yang telah ditawarkan tetapi belum mendaftar dan pelajar sedia ada boleh memohon untuk penangguhan khas pengajian. Penangguhan khas ini tidak akan diambil kira dalam kiraan semester yang dibenarkan untuk tangguh seperti yang disebut di bawah subperaturan 4.3(1), 4.5(2) dan 4.5(3).
2. Syarat-syarat bagi membolehkan pelajar memohon penangguhan khas adalah seperti berikut:
  - a) sekatan kemasukan ke Malaysia oleh Kerajaan Malaysia;
  - b) sekatan keluar dari negara asal akibat peperangan atau wabak penyakit.
  - c) bencana/krisis luar jangka dan luar kawalan.
3. Semua permohonan untuk penangguhan khas pengajian ini hendaklah dibuat secara bertulis kepada Dekan dalam tempoh empat (4) minggu daripada tarikh semester/sesi bermula beserta bukti-bukti yang bersesuaian bagi memenuhi perkara yang dinyatakan di bawah subperaturan 4.5.1(2) tersebut tertakluk maksimum dua (2) semester sepanjang tempoh pengajian.

#### **4.7 Pendaftaran bagi pelajar sedia ada yang telah menyerahkan disertasi/tesis atau yang masih belum melengkapkan keperluan program**

1. Pelajar sedia ada di bawah mod penyelidikan yang telah menyerahkan disertasi/tesis untuk pemeriksaan hendaklah terus mendaftar bagi semester seterusnya dan disertasi/tesis diberi status sebagai "Penyerahan Tesis Untuk Pemeriksaan" sehingga peperiksaan lisan tesisnya selesai atau sehingga lain-lain keperluan program dilengkapkan tanpa dikenakan yuran pengajian. Walau

bagaimana pun yuran aktif semester sebanyak RM100 dikenakan bagi pelajar menjalani peperiksaan lisan dan pembetulan tesis.

2. Bagi tujuan pengecualian yuran mengikut subperaturan 4.7(1), penyerahan disertasi/tesis hendaklah selewat-lewatnya sebelum semester berakhir atau tarikh tertentu yang ditetapkan oleh Universiti.
3. Pelajar sedia ada di bawah mod kerja kursus yang telah melengkapkan keperluan kerja kursus tetapi belum melengkapkan keperluan pengurniaan ijazah yang ditetapkan hendaklah terus mendaftar tanpa dikenakan yuran pengajian tertakluk kepada tempoh pengajian yang ditetapkan di peraturan 3.2.

#### **4.8 Bayaran**

1. Pelajar hendaklah menjelaskan semua bayaran kepada Universiti pada awal setiap semester/sesi di sepanjang tempoh pengajian.
2. Pelajar yang gagal menjelaskan apa-apa bayaran di bawah subperaturan 4.8(1) boleh:-
  - a) disekat keputusan peperiksaannya;
  - b) tidak dibenarkan mendaftar untuk semester/sesi berikutnya;
  - c) dikenakan apa-apa tindakan lain yang ditetapkan oleh Universiti.



## 5 KERJA KURSUS DAN PENYELIDIKAN

### 5.1 Pendaftaran Kursus

1. Pendaftaran Wajib iaitu pendaftaran kursus yang diperlukan untuk mendapatkan ijazah. Kursus yang didaftarkan secara wajib akan dimasukkan dalam pengiraan untuk menentukan purata nilai gred (jika berkenaan) bagi pengajian pelajar. Pendaftaran wajib boleh terdiri daripada kursus wajib dan kursus elektif.
2. Pendaftaran Tanpa Gred iaitu pendaftaran kursus secara tanpa gred. Kursus ini tidak akan diambil kira untuk menentukan purata nilai gred. Kursus tanpa gred masih dikira kreditnya dalam menentukan beban kerja kursus pada setiap semester (jika berkenaan).
3. Pendaftaran Audit iaitu pendaftaran kursus yang diikuti secara audit. Kursus ini tidak akan dikira untuk menentukan purata nilai gred dan umumnya tidak diambil kira sebagai memenuhi keperluan program untuk mendapatkan ijazah kecuali dinyatakan sebaliknya. Pelajar yang mengikuti kursus secara audit perlu memenuhi keperluan kursus.

### 5.2 Beban Kerja Kursus

1. Seorang pelajar yang mengikuti pengajian selain dinyatakan di bawah mod penyelidikan dibenarkan untuk mendaftar jumlah kursus dan kredit seperti berikut:
  - a) bagi pelajar sepenuh masa, minimum 9 kredit hingga maksimum 18 kredit pada setiap satu semester;
  - b) bagi pelajar separuh masa, tidak melebihi 9 kredit pada setiap satu semester.
2. Kursus yang perlu diikuti bagi sesuatu program pengajian hendaklah didaftarkan dalam tempoh empat (4) minggu dari tarikh permulaan suatu semester. Kegagalan mendaftar dalam tempoh, pelajar akan dikenakan denda RM 200.

3. Bagi program tertentu atau bagi pelajar yang berada dalam semester akhir, Dekan boleh membenarkan pengecualian kepada had minimum dan maksimum pendaftaran kredit.

### **5.3 Keperluan Program atau Kursus**

1. Pelajar yang mengikuti kursus yang didaftar hendaklah memenuhi keperluan kursus seperti yang ditetapkan oleh program bagi membolehkannya layak menduduki peperiksaan akhir (jika berkenaan).
2. Pelajar yang dinyatakan di bawah subperaturan 5.3(1) yang tidak dibenarkan mengambil peperiksaan akhir kerana tidak memenuhi keperluan kursus berkenaan akan diberi gred E.
3. Keputusan peperiksaan pelajar yang memenuhi keperluan kursus dan mengambil peperiksaan sesuatu kursus yang tidak didaftarkan tidak akan diambil kira untuk menentukan purata nilai gred.

### **5.4 Tambah Kursus, Gugur Kursus Dan Tarik Diri Kursus**

1. Pelajar boleh membuat permohonan untuk menambah dan menggugur kursus dalam tempoh empat (4) minggu pertama dalam setiap satu semester dengan bayaran proses sebanyak RM100 bagi satu kursus.
2. Pelajar boleh tarik diri daripada mengikuti kursus mulai minggu kelima (5) sehingga minggu kelapan (8) dengan diberikan gred Tarik Diri (TD) dan yuran pendaftaran kursus tidak akan dipulangkan.
3. Gred Tarik Diri (TD) tidak akan diambil kira dalam menentukan purata nilai gred (jika berkenaan).
4. Proses tambah dan gugur kursus hendaklah memenuhi keperluan jumlah kredit minimum dan maksimum yang perlu diambil pada setiap satu semester.

5. Pelajar yang mendaftar sesuatu kursus tetapi tidak mengikutinya dan tidak memohon menggugurkannya akan diberi gred E bagi kursus itu.

## 5.5 Pemindahan Kredit

1. Pemindahan kredit dibenarkan bagi kursus yang setara di dalam program yang mempunyai tahap yang sama (mendatar) mengikut kategori berikut:
  - a) pelajar yang bertukar program dalam Universiti;
  - b) pelajar yang berpindah dari universiti luar;
  - c) pelajar yang telah tamat pengajian dalam sesuatu program yang diiktiraf oleh Senat;
  - d) berdasarkan Pengakreditan Pembelajaran Berasaskan Pengalaman Terdahulu bagi Tujuan Penganugerahan Kredit - APEL (C);
  - e) pelajar yang terlibat dalam program mobiliti ke luar.
2. Bagi semua kategori yang dinyatakan di subperaturan 5.5(1), pelajar boleh memohon untuk memindahkan kredit yang telah diperolehi tertakluk kepada syarat berikut:
  - a) gred lulus minimum kursus terlibat yang boleh dipindah kredit ialah Gred B;
  - b) kesetaraan antara kandungan kursus mestilah tidak kurang daripada 80%;
  - c) kursus setara yang telah diambil itu hendaklah tidak melebihi tempoh lima (5) tahun dari tarikh pendaftaran masuk ke Universiti.
3. Peratusan maksimum pemindahan kredit melalui APEL (C) adalah 30% daripada jumlah kredit sesuatu program pengajian. Penganugerahan kredit APEL (C) untuk program siswazah adalah terhad kepada program kerja kursus sahaja.
4. Tiada had pindah kredit sekiranya pelajar adalah pelajar dalaman Universiti. Namun, jika pengajian diambil di universiti berbeza, pemindahan kredit tertakluk kepada syarat permastautinan yang ditetapkan oleh Agensi Kelayakan Malaysia (MQA).
5. Gred untuk kredit yang dipindahkan akan diambil kira dalam menentukan purata nilai gred bagi kategori yang dinyatakan dalam subperaturan 5.5(1)(a), (b) dan (e).

6. Manakala gred untuk kredit yang dipindahkan tidak akan diambil kira dalam menentukan purata nilai gred bagi kategori yang dinyatakan dalam subperaturan 5.5(1)(c) dan (d). Maka, hanya kredit yang akan diambil kira bagi kategori ini.
7. Semua proses pemindahan kredit adalah tertakluk kepada bayaran pemprosesan yang ditetapkan.
8. Permohonan untuk pemindahan kredit hendaklah dibuat secara bertulis beserta bayaran sebanyak RM100 bagi satu kursus kepada Dekan fakulti seperti berikut:
  - a) bagi permohonan subperaturan 5.5(1) (a-d), selewat-lewatnya minggu keenam (6) pada semester pertama pengajian; dan
  - b) bagi permohonan subperaturan 5.5(1)(e), setelah melengkapkan program berkenaan.
9. Pemindahan kredit secara menegak dari tahap Sarjana Muda ke Sarjana adalah dibenarkan bagi penawaran Program Integrasi Sarjana Muda (Tahap 6, MQF) dan Sarjana (Tahap 7, MQF).
10. Pemindahan kredit tidak dibenarkan
  - a) selain daripada perkara 5.5(9);
  - b) Pemindahan kredit Sarjana ke tahap Kedoktoran atau sebaliknya (tinggi ke rendah);
  - c) kursus daripada program pengajian yang gagal.

## **5.6 Pengecualian Kursus**

1. Dalam kes tertentu, Senat boleh memberi pengecualian kursus bagi kursus yang telah diikuti oleh pelajar di Universiti atau universiti luar yang diiktiraf oleh Senat. Kelulusan pengecualian kursus ini adalah tertakluk kepada subperaturan 5.5(2).
2. Gred untuk kursus yang mendapat pengecualian tidak akan diambil kira dalam menentukan purata nilai gred dan tidak akan menyebabkan pelajar mendapat kredit bagi kursus yang dikecualikan.

3. Sekiranya pengecualian kursus menyebabkan keperluan kredit pelajar tidak mencukupi, maka pelajar hendaklah mengambil kursus lain bagi mencukupkan kredit.
4. Permohonan untuk pengecualian kursus hendaklah dibuat secara bertulis kepada Dekan fakulti dalam tempoh dua (2) semester dari tarikh pendaftaran masuk ke Universiti.

#### **5.7 Disertasi/Tesis**

Pelajar hendaklah mematuhi syarat-syarat dan format sebagaimana yang terdapat dalam Garis Panduan Penulisan Tesis dan Disertasi UnIPSAS bagi penyediaan disertasi/tesis.

#### **5.8 Penasihat Akademik**

Fakulti/ Institut boleh melantik Penasihat Akademik untuk membimbing dan menasihati pelajar mengenai pengajiannya.

#### **5.9 Penasihat Industri**

Fakulti boleh melantik Penasihat Industri untuk membimbing dan membantu pelajar dalam bidang yang tertentu, termasuk penyelidikan.

## 6 PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN

### 6.1 Peperiksaan dan Penilaian bagi Program Sarjana

1. Penilaian pelajar yang mengikuti program sarjana, mod penyelidikan hendaklah mengandungi -
  - a) satu (1) disertasi yang akan diperiksa oleh sekurang-kurangnya seorang Pemeriksa Luar dan sekurang-kurangnya seorang Pemeriksa Dalam; dan
  - b) Peperiksaan Lisan bagi mempertahankan disertasi di hadapan Jawatankuasa Peperiksaan Lisan.
  
2. Penilaian pelajar yang mengikuti program sarjana, mod kerja kursus hendaklah mengandungi –
  - a) peperiksaan, penilaian berterusan mengenai kerja kursus yang diikuti pada tiap-tiap semester; dan/atau
  - b) satu (1) laporan projek sarjana yang akan diperiksa oleh seorang staf akademik Universiti yang dilantik oleh Fakulti/Institut.
  
3. Penilaian pelajar yang mengikuti program kedoktoran, mod penyelidikan hendaklah mengandungi –
  - a) satu (1) tesis yang akan diperiksa oleh sekurang-kurangnya seorang Pemeriksa Luar dan sekurang-kurangnya seorang Pemeriksa Dalam; dan
  - b) Peperiksaan Lisan bagi mempertahankan disertasi di hadapan Jawatankuasa Peperiksaan Lisan.

### 6.2 Penilaian Kursus

1. Pemberian nilai gred bagi setiap semester adalah untuk kursus dan penilaian lain yang diadakan di sepanjang semester termasuk peperiksaan akhir semester bagi semua mod pengajian.
  
2. Sistem penggredan adalah terpakai kepada mod kerja kursus. Pelajar akan diberi gred dan nilai bagi setiap kursus seperti Jadual 1 berikut:

MARKAH	GRED	NILAI	STATUS
80 – 100	A	4.00	Lulus Cemerlang
75 – 79	A-	3.67	
70 – 74	B+	3.33	Lulus Kepujian
65 – 69	B	3.00	
60 – 64	B-	2.67	
55 – 59	C+	2.33	Gagal
50 – 54	C	2.00	
47 – 49	C-	1.67	
44 – 46	D+	1.33	
40 – 43	D	1.00	
0 – 39	E	0.00	

\*Tertakluk kepada gred lulus mengikut keperluan program

3. Gred-gred lain yang diberi kepada pelajar adalah:-

GRED	STATUS	PENERANGAN
L/G	Lulus/Gagal	Gred yang diberikan kepada pelajar yang mengambil kursus yang keputusannya tidak digredkan tetapi hanya diberi catatan “Lulus” atau “Gagal” sahaja
TL	Tidak Lengkap	Gred yang diberikan kepada pelajar yang tidak dapat melengkapkan keperluan kursus atas alasan yang munasabah. Pelajar perlu melengkapkan keperluan tersebut sekurang-kurangnya dalam tempoh dua (2) minggu selepas pendaftaran semester berikutnya untuk mendapat penilaian penuh dan gred;
PK	Pengecualian Kredit	Gred yang diberikan apabila kursus yang dikecualikan kepada seseorang pelajar dalam program yang sedang diikuti berdasarkan pengetahuan dan kemahiran dari pengalaman atau pembelajaran terdahulu atau berdasarkan sebab-

		sebab tertentu yang dibenarkan oleh Senat UnIPSAS. Pengecualian kursus tidak membawa sebarang nilai kredit bagi kursus yang dikecualikan.
UK	Ulang Kursus	Gred yang diberikan bagi kursus yang diulang oleh pelajar
E1	Dihalang	Gred yang diberikan bagi kursus apabila pelajar gagal memenuhi peratus kehadiran kuliah yang ditetapkan pada satu jumlah yang ditentukan bagi menduduki peperiksaan akhir.
GH	Gagal Hadir Peperiksaan Akhir	Gred yang diberikan apabila pelajar tidak mengambil peperiksaan akhir
THK	Tidak Hadir Dengan Kebenaran	<p>Gred yang diberikan apabila pelajar tidak mengambil peperiksaan bagi mana-mana kursus dalam sesuatu semester atas alasan perubahan dan/atau perikemanusiaan dan diperakukan oleh Senat UnIPSAS.</p> <p>Dalam keadaan di atas, pelajar dibenarkan mengambil peperiksaan kursus berkenaan tanpa disyaratkan mengikuti semula kursus tersebut. Pelajar dalam keadaan di atas dibenarkan untuk menduduki Peperiksaan Ulangan Khas. Walau bagaimanapun kursus berkenaan tidak akan dikenakan bayaran yuran dan tidak akan dikira dalam pengiraan had jam kredit yang dibenarkan mendaftar pada semester berkenaan. Pelajar akan dianggap telah GAGAL peperiksaan kursus berkenaan sekiranya tidak memohon dan mendaftar peperiksaan kursus berkenaan dalam tempoh dua minggu pertama semester berikutnya. Setelah pelajar menduduki peperiksaan ulangan khas kursus berkenaan, gred yang diperolehi akan menggantikan gred THK.</p>



		tersebut.
PM	Pemindahan Kredit	Gred yang diberikan pada kursus yang diluluskan pemindahan kredit
KA	Kecurangan Akademik	Gred yang digunakan apabila pelajar masih lagi dalam tindakan tatatertib
SM	Sedang Maju	Gred yang digunakan bagi sesuatu kerja atau projek yang melebihi satu (1) semester untuk disiapkan. Ia tidak diberi mata nilai tetapi unit baginya hanya dikira untuk penentuan unit umum bagi sesuatu semester dan bukan untuk keperluan penilaian untuk mendapatkan ijazah. Unit dan nilai gred bagi kerja atau projek tersebut hanya diambil kira bagi maksud pengiraan jumlah unit untuk keperluan ijazah dan purata nilai apabila simbol SM digantikan dengan gred
AU	Audit	Gred yang diberikan kepada pelajar yang mendaftar, mengikuti kursus dan mengambil peperiksaan bagi sesuatu kursus itu tetapi nilai gred tidak diberikan dan AU tersebut hanya direkodkan sekiranya pelajar lulus peperiksaan kursus itu. Sekiranya gagal akan direkodkan sebagai G (Gagal)
TD	Tarik Diri	Gred yang diberikan kepada pelajar yang menarik diri bagi sesuatu kursus di antara minggu kelima hingga minggu kelapan sesuatu semester dengan kebenaran Dekan/Pengarah tertakluk kepada Peraturan 5.4.
TI	Telah Mengikuti	Gred yang diberikan kepada pelajar yang memerlukan pelajar untuk mengikuti kursus sebagai keperluan program
TP	Tanggung Peperiksaan	Gred yang diberikan kepada pelajar yang memohon untuk menanggungkan peperiksaan di bawah subperaturan 6.4(1). Peperiksaan gantian hendaklah

		diadakan dengan segera berdasarkan keadaan kesihatan pelajar
--	--	--

4. Pengiraan unit dan purata nilai gred adalah seperti yang berikut:
- a. Kursus yang didaftarkan secara wajib (W) akan diterima untuk pengiraan bagi memenuhi keperluan unit. Kursus yang didaftar secara Audit (AU), tanpa gred (L/G) atau yang menerima gred Tidak Lengkap (TL), Sedang Maju (SM), Tarik Diri (TD) atau kursus yang digugurkan, tidak akan dimasukkan dalam pengiraan unit;
  - b. Purata nilai gred akan ditentukan mengikut kaedah di bawah:
    - i. Purata Nilai Gred Semester (PNGS) iaitu jumlah Nilai Gred (nilai gred x unit kursus) untuk semua kursus dibahagi dengan jumlah unit bagi semua kursus yang diikuti pada setiap satu (1) semester;
    - ii. Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK) iaitu jumlah Nilai Gred (nilai gred x unit kursus) untuk semua kursus dibahagi dengan jumlah unit bagi semua kursus dalam semua semester yang telah diikuti;
5. Taraf pencapaian akademik dan syarat meneruskan pengajian adalah seperti yang berikut:
- a. Taraf pencapaian akademik pelajar akan ditentukan mengikut PNGK pada satu tempoh pengajian dan ditentukan seperti berikut:

<b>Purata Nilai Gred</b>	<b>Taraf Pencapaian</b>	<b>Kelayakan Meneruskan Pengajian</b>	<b>Kelayakan Pengurniaan Ijazah</b>
PNGK $\geq$ 3.00	Lulus	Layak	Layak
$2.00 \leq$ PNGK $<$ 3.00	Lulus Bersyarat	Percubaan	Tidak Layak
PNGK $<$ 2.00	Gagal dan Diberhentikan	Tidak Layak	Tidak Layak

- b. Pelajar hendaklah mencapai sekurang-kurangnya PNGK 3.00 untuk setiap semester dan lulus semua kursus yang ditetapkan oleh program;
- c. Pelajar yang tidak dapat mencapai PNGK seperti yang dinyatakan dalam subperaturan 6.2(5)(b) akan diberi status “Lulus Bersyarat” pada semester berkenaan dan perlu meningkatkan prestasi kepada sekurang-kurangnya PNGK 3.00 pada akhir semester berikutnya;
- d. Pelajar yang tidak dapat meningkatkan prestasinya seperti yang dinyatakan dalam subperaturan 6.2(5)(c) akan diberhentikan daripada mengikuti program pengajiannya. Seseorang pelajar tidak akan diberi status “Lulus Bersyarat” untuk dua semester berturut-turut di sepanjang tempoh pengajiannya;
- e. Pelajar dibenarkan untuk mengulang kursus bagi tujuan memperbaiki gred iaitu bagi kursus yang mendapat gred B- atau ke bawah. Hanya gred bagi keputusan peperiksaan yang terakhir sahaja diambil kira dalam PNGK sementara gred asal kursus berkenaan digugurkan.

### **6.3 Penilaian Kemajuan Penyelidikan**

#### **6.3.1 Keputusan**

Pelajar yang mengikuti pengajian mod penyelidikan dikehendaki mengemukakan Laporan Kemajuan penyelidikan kepada penyelia utama pada setiap semester. Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti (JPSF) perlu mengesahkan Laporan Kemajuan pelajar. Keputusan Laporan Kemajuan pelajar adalah seperti berikut:

- a) “Memuaskan” diberikan kepada pelajar yang menunjukkan kemajuan dalam penyelidikan dan telah mengadakan pertemuan sekurang-kurangnya empat (4) kali pertemuan bersama penyelia utama/ penyelia bersama pada semester tersebut.
- b) “Tidak Memuaskan” diberikan kepada pelajar yang tidak menunjukkan kemajuan dalam penyelidikan dan pertemuan bersama penyelia utama/ penyelia bersama kurang dari empat (4) kali pada semester tersebut.

### **6.3.2 Status Kemajuan Penyelidikan Yang Belum Membuat Pembentangan Cadangan Penyelidikan**

Status Tidak Memuaskan (TM) akan diberi kepada pelajar sekiranya masih belum membuat pembentangan cadangan penyelidikan selepas semester kedua (bagi pelajar sepenuh masa) atau ketiga (bagi pelajar separuh masa), walaupun pelajar telah menghantar laporan kemajuan penyelidikan dan penyelia memberi status Memuaskan (MM).

## **6.4 Penangguhan Peperiksaan**

1. Pelajar yang sakit atau menghadapi masalah kesihatan sewaktu peperiksaan boleh memohon kepada Dekan untuk menangguh pengambilan peperiksaan berkenaan.
2. Permohonan untuk menangguhkan peperiksaan bagi suatu kursus berkenaan hendaklah dibuat tidak lebih dari empat puluh lapan (48) jam selepas peperiksaan kursus itu diadakan.
3. Permohonan untuk menangguhkan daripada menduduki peperiksaan semester atas sebab kesihatan hendaklah disertakan dengan sijil sakit atau pengesahan daripada doktor yang merawat yang hendaklah terdiri daripada pegawai perubatan Kerajaan.
4. Suatu permohonan atas sebab lain boleh dipertimbangkan atas budi bicara Dekan.
5. Peperiksaan gantian boleh diatur berdasarkan kepada merit kes tersebut.

## **6.5 Mengulang Kursus atau Pengajian atau Menduduki Peperiksaan Ulangan Khas**

1. Pelajar yang gagal dalam kursus wajib dikehendaki mengulangi kursus tersebut. Gred kursus ulangan akan diambil kira untuk menentukan PNGK maka gred sebelumnya yang gagal akan digugurkan
2. Pelajar yang berada di semester terakhir pengajian yang perlu melengkapkan kredit dibenarkan menduduki peperiksaan ulangan khas bagi tujuan memperoleh

ijazah. Permohonan hendaklah dibuat kepada Dekan dalam tempoh empat (4) minggu dari Tarikh penyiaran keputusan rasmi keputusan peperiksaan dikeluarkan.

3. Gred A hingga E boleh diberikan kepada pelajar yang lulus peperiksaan ulangan khas dan gred ini akan dikira dalam menentukan PNGK pelajar. Kaedah penilaian boleh sama ada mengambil kira keseluruhan penilaian dalam komponen kursus atau peperiksaan ulangan khas yang meliputi keseluruhan silibus kursus.

## 7 KURSUS PRASYARAT

### 7.1 Kategori Kursus Prasyarat

Kursus prasyarat ertinya kursus yang mesti diambil bagi memenuhi keperluan berikut:

- a. Syarat Kemasukan  
Kursus prasyarat tersebut mesti diambil dan lulus sebelum pelajar dibenarkan mendaftar program pengajian yang ditawarkan kepada pelajar; ATAU
- b. Syarat Penganugerahan Sesuatu Ijazah  
Kursus prasyarat tersebut mestilah diikuti dan lulus sebelum pelajar boleh dianugerahkan ijazah; ATAU
- c. Prasyarat bagi Kursus Lain  
Kursus prasyarat tersebut mestilah diikuti dan lulus sebelum pelajar dibenarkan mendaftar kursus yang memerlukan prasyarat berkenaan.

### 7.2 Perlaksanaan Kursus Prasyarat

- a. Pelaksanaan kursus prasyarat adalah tertakluk kepada syarat dan keperluan program pengajian seperti yang telah dinyatakan dalam Standard Program atau seperti yang dinyatakan di dalam Surat Kelulusan Menjalankan Program.
- b. Penetapan pemilihan kursus dan kaedah pelaksanaan kursus prasyarat yang akan ditawarkan adalah bergantung kepada keputusan di peringkat fakulti dan disahkan di dalam Mesyuarat Senat.
- c. Kaedah pelaksanaan kursus prasyarat boleh dilaksanakan mengikut kepada kaedah-kaedah berikut;
  - i. Bagi program pascasiswazah, kursus prasyarat boleh dilaksanakan secara atas talian/bersemuka;
  - ii. Kursus prasyarat boleh dilaksanakan secara kuliah bersemuka/bengkel/seminar dan lain-lain kaedah yang bersesuaian seperti yang dipersetujui di peringkat fakulti;

- iii. Fakulti hendaklah menetapkan kaedah penilaian yang bersesuaian kepada setiap kursus yang ditawarkan;
  - iv. Fakulti perlu bertanggungjawab menyediakan modul bagi kursus prasyarat yang merangkumi komponen-komponen yang telah ditetapkan termasuklah kandungan kursus, jam bersemuka dan jam kredit.
- d. Keputusan penilaian kursus prasyarat adalah bergantung kepada keputusan yang telah ditetapkan oleh fakulti seperti Lulus/Gagal atau menggunakan sistem penggredan seperti berikut;

<b>Program</b>	<b>Kaedah Penilaian</b>
Sarjana	Berdasarkan sistem penggredan Ijazah Sarjana Muda, Tahap 6
Doktor Falsafah	Berdasarkan sistem penggredan Sarjana, Tahap 7

Sekiranya calon Gagal mana-mana kursus prasyarat, calon perlu untuk mengulang kursus maksimum satu (1) kali dan sekiranya masih Gagal, calon akan diberhentikan dari pengajian.

- e. Keputusan kursus prasyarat perlu disahkan dalam Mesyuarat Senat.
- f. Syarat menduduki peperiksaan atau penilaian akhir bagi kursus prasyarat adalah berdasarkan kepada 80% kehadiran.
- g. Sekiranya calon pelajar bukan dalam bidang telah mengikuti kursus prasyarat yang berkaitan secara micro-credentials atau mengambil kursus yang berkaitan sebagai kursus yang berkaitan sebagai kursus elektif semasa pengajian di peringkat Sarjana Muda, bukti keputusan kursus tersebut perlu dikemukakan kepada fakulti bagi tujuan pendaftaran ke program Sarjana dan Kedoktoran yang akan diikuti.

## 8 RAYUAN

### 8.1 Rayuan untuk Semak Semula Keputusan Peperiksaan Akhir Kursus

1. Pelajar boleh membuat rayuan untuk semak semula keputusan peperiksaan akhir kursus yang telah diikutinya.
2. Permohonan rayuan hendaklah dikemukakan secara bertulis kepada Dekan dalam tempoh empat (4) minggu dari tarikh penyiaran keputusan rasmi peperiksaan dikeluarkan.
3. Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut dalam subperaturan 7.1(2) tidak akan dipertimbangkan.
4. Setiap rayuan yang dikemukakan hendaklah menyatakan maklumat kursus yang diminta untuk disemak semula beserta dengan bayaran pemprosesan yang ditetapkan dan bayaran berkenaan tidak boleh dituntut balik.
5. Dekan yang menerima permohonan rayuan perlu menubuhkan Panel Pemeriksa bagi menyemak semula keputusan penilaian kursus berkenaan.
6. Panel Pemeriksa hendaklah terdiri daripada sekurang-kurangnya tiga (3) orang staf akademik Universiti selain pemeriksa asal.
7. Perakuan Panel Pemeriksa hendaklah dikemukakan bagi pertimbangan Dekan dan keputusannya tertakluk kepada pengesahan Senat.
8. Keputusan yang disahkan oleh Senat adalah muktamad dan sebarang rayuan selanjutnya terhadap keputusan tersebut tidak akan dipertimbangkan. Rayuan untuk semak semula keputusan Peperiksaan Lisan disertasi/tesis hendaklah dikemukakan secara bertulis kepada Pengarah Pusat Pengurusan Siswazah dalam tempoh EMPAT (4) minggu selepas surat keputusan peperiksaan rasmi dikeluarkan.



## **8.2 Rayuan Untuk Meneruskan Semula Pengajian Bagi Pelajar Di Bawah Mod Kerja Kursus.**

1. Pelajar yang mengikuti pengajian di bawah mod kerja kursus yang telah diberhentikan dari pengajian dan diberi status “Gagal dan Diberhentikan” boleh mengemukakan rayuan sekiranya memenuhi syarat berikut:
  - a) pelajar telah menunjukkan peningkatan prestasi akademik iaitu PNGK meningkat dan mencapai sekurang-kurangnya PNGK 2.90; dan
  - b) pelajar boleh mengulang kursus untuk memperbaiki gred; dan
  - c) pelajar berkemampuan memperoleh PNGK 3.00 selepas mengulangi kursus yang berkenaan.
2. Setiap rayuan hendaklah dikemukakan kepada Dekan dalam tempoh empat (4) minggu dari tarikh penyiaran keputusan rasmi keputusan peperiksaan dikeluarkan.
3. Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut dalam subperaturan 7.2(2) tidak akan dipertimbangkan.
4. Setiap rayuan hendaklah disertai dengan bayaran pemprosesan yang ditetapkan dan bayaran berkenaan tidak boleh dituntut balik.
5. Setiap permohonan rayuan yang diterima hendaklah dipertimbangkan oleh Jawatan kuasa Pengajian Siswazah Fakulti untuk kelulusan Senat.
6. Keputusan Senat adalah muktamad dan sebarang rayuan selanjutnya tidak akan dipertimbangkan.

## **8.3 Rayuan untuk meneruskan semula pengajian bagi pelajar di bawah mod penyelidikan**

1. Pelajar yang mengikuti pengajian mod penyelidikan yang diberhentikan daripada mengikuti program pengajian dan diberi status “Gagal dan Diberhentikan” boleh merayu untuk meneruskan pengajian tertakluk kepada persetujuan Penyelia Utama/Pengerusi Jawatan kuasa Penyeliaan dan perakuan Dekan.

2. Setiap rayuan hendaklah dikemukakan kepada Dekan dalam tempoh empat (4) minggu dari tarikh penyiaran keputusan rasmi dikeluarkan berdasarkan Laporan Kemajuan pelajar.
3. Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut dalam subperaturan 7.3(2) tidak akan dipertimbangkan.
4. Setiap rayuan hendaklah disertai dengan bayaran pemprosesan yang ditetapkan dan bayaran berkenaan tidak boleh dituntut balik.
5. Setiap permohonan rayuan yang diterima hendaklah diperakukan oleh Fakulti untuk kelulusan Senat.
6. Keputusan Senat adalah muktamad dan sebarang rayuan selanjutnya tidak akan dipertimbangkan.

## 9 SALAH LAKU PENYELIDIKAN

### 9.1 Salah Laku Penyelidikan

Salah laku dalam penyelidikan berlaku apabila seseorang penyelidik didapati melanggar etika atau melakukan dengan sengaja aktiviti-aktiviti seperti di bawah (tidak terhad seperti senarai di bawah).

- a. Fabrikasi Data- Data yang dibuat dan direka tanpa mengira hasil sebenar yang diperoleh melalui kutipan data penyelidikan yang dilakukan.
- b. Pemalsuan- Melakukan manipulasi terhadap bahan, peralatan atau proses, pengubahsuaian data atau keputusan yang mempengaruhi hasil penyelidikan.
- c. Plagiarisme- Penggunaan idea, proses, hasil kerja penulisan, keputusan atau katakata penyelidik lain tanpa kebenaran atau penghargaan sewajarnya kepada pemilik sebenar.
- d. Kerahsiaan- Setiap perkara berkaitan dengan penyelidikan yang dikelaskan sebagai rahsia perlu disimpan dengan berhati-hati dan sebarang bentuk penyebaran maklumat rahsia mestilah dielakkan sama sekali.
- e. Ketidakpatuhan tempoh masa- Setiap penyelidikan perlulah ditamatkan dalam masa yang ditetapkan. Walau bagaimanapun dalam kes-kes tertentu perlanjutan masa dibenarkan dengan alasan yang munasabah. Perbuatan melengahkan masa dengan sengaja disebabkan kepentingan diri adalah tidak beretika.

### 9.2 Tindakan Terhadap Salah Laku Penyelidikan

- a. Mana-mana aduan salah laku penyelidikan hendaklah dikemukakan kepada Dekan Fakulti.
- b. Pelajar yang didapati melakukan salah laku penyelidikan adalah tertakluk kepada tindakan Tatatertib Pelajar dibawah Akta Institusi Pengajian Tinggi Swasta dan/atau tindakan lain yang ditetapkan oleh Senat.

## 10 PENGURNIAAN IJAZAH

### 10.1 Syarat Pengurniaan Ijazah

1. Bagi pelajar yang mengikuti pengajian di bawah mod penyelidikan, hendaklah -
  - a) memenuhi semua kehendak peraturan yang ditentukan oleh pihak Pusat Pengurusan Siswazah; dan
  - b) lulus pemeriksaan disertasi/tesis dan Peperiksaan Lisan (viva voce) yang telah diperakukan oleh Jawatankuasa Pengurusan Siswazah dan disahkan oleh Senat; dan
  - c) menyerahkan empat (4) tesis berkulit keras dan satu (1) salinan dalam bentuk cakera padat dalam tempoh yang ditetapkan oleh Ahli Jawatankuasa Peperiksaan Lisan (viva voce); dan
  - d) memenuhi syarat penerbitan yang ditetapkan oleh Fakulti. Bagi pelajar Ijazah Sarjana perlu menerbitkan sekurang-kurangnya satu (1) artikel bagi jurnal berwasit; dan
  - e) memenuhi syarat lain yang ditetapkan oleh Fakulti; dan
  - f) memenuhi syarat keperluan Bahasa Melayu bagi pelajar luar negara seperti yang ditetapkan oleh Universiti; dan
  - g) telah memulangkan semua harta benda dan melunaskan segala bentuk hutang serta liabiliti kepada Universiti sepanjang tempoh pengajian; dan
  
2. Bagi pelajar yang mengikuti pengajian di bawah mod kerja kursus hendaklah –
  - a) memenuhi semua kehendak peraturan ini; dan
  - b) mencapai PNGK akhir sekurang-kurangnya 3.00; dan
  - c) menyempurnakan bilangan kredit seperti yang ditetapkan program; dan
  - d) memenuhi syarat yang ditetapkan oleh Fakulti; dan
  - e) memenuhi syarat keperluan Bahasa Melayu bagi pelajar luar negara seperti yang ditetapkan oleh Universiti; dan
  - f) diperakukan oleh Jawatan kuasa Pemeriksa Siswazah untuk kelulusan Senat; dan
  - g) telah memulangkan semua harta benda Universiti; dan
  - h) telah melangsaikan hutang dan menjelaskan segala bayaran yang ditetapkan oleh Universiti.

## 11 AM

### 11.1 Pemberhentian Pelajar

1. Senat berhak untuk mengambil tindakan yang wajar termasuk menggantung atau memberhentikan seseorang pelajar pada bila-bila masa jika pelajar didapati-
  - a) memberi maklumat palsu berkenaan syarat kemasukan atau sepanjang tempoh pengajiannya atau bagi tujuan mendapatkan Ijazah;
  - b) dalam keadaan ketidakupayaan mental atau fizikal yang disahkan oleh pakar perubatan;
  - c) gagal mengekalkan prestasi akademik yang baik sepertimana yang ditetapkan Universiti;
  - d) melebihi tempoh pengajian yang dibenarkan.
  
2. Setiap pelajar adalah tertakluk kepada Akta Institusi Pengajian Tinggi Swasta 1996 (Pindaan 2017), Perlembagaan Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah (UnIPSAS) 2020, Peraturan Pelajar UnIPSAS 2021, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan lain yang berkuat kuasa atau terpakai yang berkaitan dengannya.
  
3. Mana-mana pelajar yang melakukan kesalahan tatatertib termasuklah mengacau ganggu atau mengancam penyelia atau urusetia siswazah, menghubungi atau mengacau ganggu atau mengancam Pemeriksa Luar dan/atau Pemeriksa Dalam berhubung dengan penilaian disertasinya/tesisnya dan/atau melakukan salah laku penyelidikan adalah tertakluk kepada tindakan di bawah Peraturan Pelajar UnIPSAS 2021.

### 11.2 Penarikan Diri Dari Pengajian

1. Pelajar perlu membuat permohonan untuk tidak meneruskan sesuatu program pengajian.
2. Pelajar tidak dibenarkan meninggalkan pengajiannya sebelum keputusan mengenai permohonannya diputuskan oleh pihak Universiti.

3. Pelajar adalah dipertanggungjawabkan di atas apa jua implikasi daripada tindakan ini. Universiti juga berhak menuntut apa jua hutang yang masih belum dijelaskan oleh pelajar.

### **11.3 Pelajar Tanpa Ijazah**

Dekan diberi kuasa untuk menerima masuk seseorang sebagai Pelajar Tanpa Ijazah tertakluk kepada syarat yang ditetapkan oleh Dekan.

### **11.4 Garis Panduan**

1. Fakulti boleh membuat apa-apa garis panduan sebagaimana perlu bagi maksud melaksanakan peruntukan peraturan ini dengan kelulusan Senat.
2. Sekiranya terdapat apa-apa percanggahan di antara garis panduan dan peraturan ini, peruntukan garis panduan yang bercanggah itu hendaklah terbatal setakat percanggahan itu.

### **11.5 Pemakaian**

Melainkan dengan jelasnya dinyatakan, tiap-tiap permohonan dan rayuan berkaitan yang dibuat di bawah peraturan ini hendaklah dikemukakan kepada Dekan.

### **11.6 Permulaan Kuatkuasa**

Peraturan-peraturan ini dan semua tafsiran mengenainya yang dibuat oleh Senat dari semasa ke semasa hendaklah berkuat kuasa terhadap semua pelajar berdaftar pada dan selepas tarikh berkuat kuasa peraturan-peraturan ini.

### **11.7 Kuasa Senat**

Senat mempunyai kuasa untuk membuat, membatalkan atau meminda peruntukan peraturan-peraturan ini atau mengeluarkan apa-apa arahan dari semasa ke semasa bagi maksud melaksanakan fungsi dan kewajipannya.

### **11.8 Naskah Sahih**


Naskah Bahasa Melayu adalah naskah sah. Sebarang percanggahan yang timbul di antara kedua-duanya, maka naskah Bahasa Melayu hendaklah terpakai.

DISEDIAKAN OLEH :  
PUSAT PENGURUSAN  
SISWAZAH

 +609 536 5353 / +609 553 5555

 pps@unipsas.edu.my

 <https://pps.unipsas.edu.my>

 Universiti Islam Pahang  
Sultan Ahmad Shah  
(UnIPSAS)  
KM 8, Jalan Gambang,  
25150 Kuantan,  
Pahang.

