



**UNIVERSITI ISLAM PAHANG
SULTAN AHMAD SHAH**
جامعة السلطان احمد شاه الإسلامية بهانج
SULTAN AHMAD SHAH PAHANG ISLAMIC UNIVERSITY

**PUSAT PENGURUSAN SISWAZAH
POSTGRADUATE MANAGEMENT CENTRE**

**PERMOHONAN TARIK DIRI PENGAJIAN
APPLICATION FOR WITHDRAWAL OF STUDY**

**Borang ini berkuatkuasa pada Semester I Sesi 2021/2022*

Nota/Notes

1. Borang ini digunakan oleh pelajar yang ingin membuat permohonan **Tarik Diri Pengajian**. *This form is used by the student who wants to apply for **Withdrawal of Study**.*
2. Sila bincang dengan pihak Fakulti sebelum mengemukakan permohonan ini. *Please discuss with Faculty before submitting this application.*
3. Pelajar perlu melengkapkan borang ini sebelum dihantar ke Pusat Pengurusan Siswazah (PPS). Pihak PPS berhak menolak borang permohonan yang tidak lengkap. *Students are to complete this form before submitting it to Postgraduate Management Centre (PPS) office. PPS reserves the right to reject incomplete form.*

BAHAGIAN A: UNTUK DILENGKAPKAN OLEH PELAJAR

Part A: To be Completed by Student

**Semester
Semester**

**Sesi
Session**

**Nama Pelajar
Student Name**

**No.Matrik
Matric No.**

**No. Kad Pengenalan
I/C No.**

**Program Pengajian
Programme**

**Fakulti
Faculty**

**Bidang Pengajian
(Field of Study)**

**Sebab Penarikan Diri
(Reasons of Withdrawal)**

Tandatangan Pelajar /
Signature of Student

Tarikh / Date

BAHAGIAN B: SOKONGAN PENYELIA UTAMA (Mod Penyelidikan) / KETUA PROGRAM (Mod Kerja Kursus)**Part B: Recommendation of Main Supervisor (Research Mode) / Head of Programme (Course Work Mode)*****Disokong / Tidak Disokong****Recommended / Not Recommended*

Ulasan / Comment:

Tandatangan dan Cop Rasmi /
Signature and Official Stamp

Tarikh / Date
BAHAGIAN C: ULASAN DAN SOKONGAN DEKAN FAKULTI**Part C: Comments and Recommendations Form Faculty's Dean*****Disokong / Tidak Disokong****Recommended / Not Recommended*

Tandatangan dan Cop Rasmi /
Signature and Official Stamp

Tarikh / Date
BAHAGIAN D: PENGESAHAN PENGARAH/ TIMBALAN PENGARAH PPS**Part D: Endorsement by Managing Director/ Deputy Managing Director of PPS*****Diluluskan / Tidak Diluluskan****Approved / Disapproved*

Tandatangan dan Cop Rasmi /
Signature and Official Stamp

Tarikh / Date
BAHAGIAN E: PUSAT PENGURUSAN SISWAZAH**Part E: Postgraduate Management Centre**
Status Pelajar telah dikemaskini/
Student's Status updated

☐

Surat telah dikeluarkan/
Letter issued

☐

Catatan/ Notes:

Tandatangan dan Cop Rasmi /
Signature and Official Stamp

Tarikh / Date
Catatan/ Notes:

Salinan Pertama/ First Copy – Fakulti/ Faculty

Salinan Kedua/ Second Copy – Pelajar/ Students

(Pelajar bertanggungjawab untuk membuat simpanan sendiri/ Students are responsible to make own copy)